



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: "Dobandirea de competente necesare unui loc de munca prin practica nationala si transnationala"

Contract POCU/633/6/14/130960

Nr. 1648 / 12.10.2020

Aprobat,  
Manager proiect  
Prof. Gavrilescu Timea Karola**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE****Titlul achiziției: ORGANIZARE EVENIMENTE-LOT 1****Descrierea achiziției: ORGANIZARE EVENIMENTE****CPV: 55520000-1 - Servicii de catering**

**În cadrul proiectului "Dobandirea de competente necesare unui loc de munca prin practica nationala si transnationala", cod SMIS 130960,**  
**Procedura de achizitie: achizitie directa conform art.7, alin. 5 din legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare**

<b>Achizitor:</b>	<b>COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU"</b>
<b>Titlul proiectului:</b>	<b>"Dobandirea de competente necesare unui loc de munca prin practica nationala si transnationala"</b>
<b>ID proiect:</b>	<b>cod SMIS POCU/633/6/14/130960</b>
<b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:</b>	<b>Beneficiar</b>

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti ofertele conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor și specificațiilor tehnice din cuprinsul acesteia.

Nici un cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertanți, indiferent de rezultatul procedurii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ROMANIA

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție servicii catering (CPV 5520000-1), perioada Octombrie-Noiembrie 2020 în Colegiul "Emil Negruțiu" Turda se face cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

## CAPITOLUL I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### 1.a. ACHIZITOR

Denumire: <b>Colegiul "Emil Negruțiu"</b>		
Sediul: mun. Turda, str. Agriculturii, nr. 27, jud. Cluj		
Localitate: Turda	Cod poștal: 401100	Țara: România
Persoana de contact: Cătană Monica	Telefon: 0726.713089	
E-mail: <a href="mailto:colegiulemilnegrutiu@gmail.com">colegiulemilnegrutiu@gmail.com</a>	Fax: 0264.312637	

#### Alte informații și/sau clarificări:

Solicitările de clarificări vor fi transmise Achizitorului la sediul său, de luni până vineri între orele 09-15, la adresa de e-mail [colemilnegrutiu@gmail.com](mailto:colemilnegrutiu@gmail.com) până la datele limită.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: **19.10.2020**, Ora limită: 12<sup>00</sup>

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: maxim 48 de ore de la primirea solicitării.

#### 1.b Principala activitate sau activități ale achizitorului

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> <b>educație</b> <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) ONG
---	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

**1.c. Sursă de finanțare:**

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European - în cadrul PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020	<p>După caz, proiecte finanțate din fonduri comunitare: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Axa prioritară 6 – Educație și competențe</p> <p>Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI</p> <p><b>Titlul proiectului:</b> "Dobândirea de competente necesare unui loc de munca prin practica nationala si transnationala"</p> <p>Numarul de identificare al contractului POCU/633/6/14/130960</p>
---	---

**2. Formalități care trebuie îndeplinite pentru participarea la procedura de atribuire: Data și ora limită de depunere a ofertei: 29.10.2020, ora 12.**

**Adresa la care se transmit ofertele: mun. Turda, str. Agriculturii, nr. 27, jud. Cluj, Colegiul "Emil Negruțiu" Turda.**

**3. Locul și modul de obținere a documentației de atribuire:** documentația se poate obține prin descărcarea acesteia de pe pagina web a Beneficiarului <http://pocu130960.emilnegrutiu.ro/servicii-organizare-evenimente-lot1.htm>, în format tipărit de la sediul Achizitorului sau în format electronic printr-o solicitare pe e-mail [colemilnegrutiu@gmail.com](mailto:colemilnegrutiu@gmail.com)

**4. Tipul contractului: contract de servicii.**

**5. Durata contractului: 45 zile**

## CAPITOLUL II

### OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

**II.1. Descriere**

<p><b>II.1.1. Denumirea contractului:</b> Achiziție servicii ORGANIZARE EVENIMENTE-LOT 1 (servicii de catering) in vederea asigurarii mesei de pranz (1 buc) și o pauză de cafea (1 buc) pentru participanții la Conferința de Lansare a proiectului (21 noiembrie 2020), Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, potrivit cerințelor din Caietul de sarcini.</p>
<p><b>II.1.2. Tipul contractului și locul de prestare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract de prestari de servicii catering: conform caietului de sarcini</li> <li>- Locul de desfășurare a serviciilor: Colegiul "Emil Negruțiu" Turda</li> <li>- <b>Data: 21 Noiembrie 2020 – Conferința de Lansare a proiectului, Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, – 40 porții</b></li> </ul>
<p><b>II.1.3. Procedura se finalizează prin :</b> <b>Contract de achiziție:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/></p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

**II.1.4. Durata contractului de achiziție și condiții de prestare:**Durata contractului de achiziție: **60 zile**

Condiții prestare:

- servicii ORGANIZARE EVENIMENTE-LOT 1 (servicii catering CPV 55520000-1) – max 40 de porții (Conferința)

**II.1.5. Divizare pe loturi**DA NU **II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate**DA NU **II.2 Cantitatea sau scopul contractului**

II.2.1. Total servicii: conform caietului de sarcini

Valoare estimată a contractului servicii de ORGANIZARE EVENIMENTE-lot1: **2,500 lei (fără TVA), respectiv 2.625 lei, cu TVA** Conform art. 291 alin 3 lit d și e din Codul fiscal, pentru servicii catering, cota TVA este de 5%**NU SE POATE DEPĂȘI VALOAREA TOTALĂ APROBATĂ CONFORM BUGETULUI APROBAT PRIN CONTRACTUL DE FINANȚARE INCHEIAT**

- Scopul contractului de achiziție de servicii: conform caietului de sarcini
- Cantitatea minimă/maximă de servicii: max 40 de porții (Conferința)

**II.3 Condiții specifice contractului**

II.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:

Contract rezervat

DA NU 

Altele

DA NU 

II.3.2. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea unui grup de operatori economici, pentru a i se putea atribui contractul de servicii: contract de asociere.

**II. 4. PROCEDURA**

**II. 4.1. Procedura selectată: [achiziție directă conform art.7, alin. 5 din legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare](#), se respectă Legea nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu depunerea ofertelor la sediul Achizitorului, până la data și ora indicate ca dată limită.**

Informațiile relevante privind procesul achiziției: în vederea realizării achiziției, achizitorul va pune la dispoziția potențialilor ofertanți documentația de atribuire în format electronic la adresa [web](http://pocu130960.emilnegrutiu.ro/servicii-organizare-evenimente-lot1.htm) a beneficiarului (<http://pocu130960.emilnegrutiu.ro/servicii-organizare-evenimente-lot1.htm>) sau în format tipărit la sediul Achizitorului. În cazul în care ofertantul nu se poate deplasa pentru ridicarea unui exemplar al documentației de atribuire atunci va fi trimisă prin poștă la adresa indicată și va suporta costurile de transport ale documentației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

II.

**4.2. Legislația aplicată**

1. Legislația în vigoare privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare
2. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
3. Instrucțiuni POCU și orice reglementări aplicabile, potrivit legislației române în vigoare

**CAPITOLUL III****CERINȚE MINIME JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE****5.1. Situația personală a candidatului /ofertantului**

Documente privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 15 <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea declarației privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare ( <b>formularul nr. 3</b> ).
Documente privind comiterea unor infractiuni <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea declarației pe propria răspundere ( <b>formularul nr. 4</b> ).
Documente care demonstrează lipsa conflictului de interese <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea declarației pe propria răspundere ( <b>formularul nr. 5</b> ).  <b>Persoanele cu funcții de decizie implicate în prezenta achizitie sunt: Președinte – Gavrilescu Timea Karola, Responsabil achizitiei – Cătană Monica, Responsabil financiar – Istvan Judit</b>
Documente care demonstrează eligibilitatea; evitarea conflictului de interese  <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă ( <b>formularul nr. 7</b> ). Declarație privind eligibilitatea (art.164 din legea nr.98/2016) ( <b>formularul nr. 8</b> ). Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016 ( <b>formularul nr. 9</b> ).

**5.2. Capacitatea de exercitare a activității**

Persoane juridice <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>1. Certificat de înregistrare</b> emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau certificat de inscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial la judecătoria, după caz – în copie certificată pe proprie răspundere, de către reprezentantul legal al entității, cu mențiunea „conform cu originalul”. <b>Mențiune:</b> Se solicită ca ofertantul să aibă incluse între domeniile de activitate serviciile ce fac din obiectul achiziției. <b>Mențiune:</b> Persoanele juridice/fizice străine vor demonstra îndeplinirea criteriilor cu înscrisuri eliberate de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.
---	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

<b>5.3. Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat ■	<b>Nesolicitat ■</b>
<b>5.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției <b>Solicitat ■</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea de declarații pe propria răspundere: <b>formularul nr.2</b>  Capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției.
Capacitatea de a realiza cu profesionalism serviciile care fac obiectul achiziției <b>Solicitat ■</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul</b>

1. Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de Achizitor. Ofertanții trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare. Pentru ca o ofertă să fie admisibilă, ea trebuie să fie mai mica sau egală cu valoarea estimată.
2. Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată, semnată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.
3. Orice fel de comisioane prezentate și incluse în oferta financiară vor fi considerate neeligibile.
4. Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu selecta nici o ofertă ca fiind câștigătoare.
7. În cazul în care Ofertantul desemnat câștigător refuză semnarea contractului de achiziție, Achizitorul își rezervă dreptul de a atribui procedura Ofertantului situat pe locul 2, cu condiția ca oferta acestuia să existe, să fie valabilă și să îndeplinească toate cerințele solicitate în caietul de sarcini.

**6. PREZENTAREA OFERTEI**

6.1. Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
6.2. Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b>
6.3. Garanție de participare	<b>Nu se solicită garanție de participare.</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

6.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta concret, detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini, conform Anexei 1 la Formularul nr.2. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini al documentației de atribuire.</p> <p>2. Formularele ce trebuie prezentate de către ofertanți: vor fi întocmite de către ofertant în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.</p> <p>3. Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei.</p> <p>4. Achiziția este formată după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii de ORGANIZARE EVENIMENTE-lot 1 din categoria celor cu cod CPV Servicii de catering (cod CPV 55520000-1) – 2.500 lei (fără TVA), respectiv 2.625 lei, cu TVA</li> </ul> <p>Conform art. 291 alin 3 lit d și e din Codul fiscal, pentru servicii catering, cota TVA este de 5%.</p> <p><b><u>NU SE POATE DEPĂȘI VALOAREA TOTALĂ APROBATĂ CONFORM BUGETULUI APROBAT PRIN CONTRACTUL DE FINANTARE INCHEIAT</u></b></p> <p>5. Valoarea maximă oferită nu poate depăși valoarea estimată de Achizitor. Prin propunerea tehnică, care va conține comentariul și sinteza prestației, ofertanții vor trebui să-și ia angajamentul explicit al prestării integrale a serviciilor oferite, în condițiile respectării, cel puțin, a standardelor (cerințelor) minime solicitate în Caietul de sarcini.</p>
6.5. Modul de prezentare a propunerii financiare-tehnice	<p>Prezentarea propunerii financiare-tehnice: Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu 2 zecimale, conform formularului nr. 2, propunerea tehnică va fi prezentată conform anexei la formularul 2</p>

6.6. Modul de prezentare a ofertei	<p><b>Adresa la care se depune oferta: mun. Turda, Str. Agriculturii, nr 27, etaj 1-Birou proiecte, Cluj, Cod poștal: 401100</b></p> <p>1. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la sediul Achizitorului în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: “Ofertă pentru servicii ORGANIZARE EVENIMENTE, (servicii catering CPV 55520000-1)” - Dobandirea de competente necesare unui loc de munca prin practica nationala si transnatională”, Cod proiect: 130960</p> <p>Plicul va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente de calificare;</li> <li>- propunere tehnico-financiară.</li> </ul> <p>Plicul prezentat trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p><b>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</b></p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea</p>
------------------------------------	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

	<p><b>financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</b></p> <p><b>a) Scrisoarea de înaintare - formularul nr. 1</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în <b>formularul nr. 1</b>.</p> <p>3. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizate să semneze oferta</p> <p>4. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.</p> <p>5. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
6.7. Data limită de depunere a ofertelor; Ședința de deschidere a ofertelor	<p>Data limită de depunere a ofertelor: <b>29.10.2020, ora 12:00</b></p> <p>Ședința de deschidere a ofertelor: <b>30.10.2020, ora 18:00</b></p>
6.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a modifica oferta după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilite în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul 6.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „<b>MODIFICARE</b>”.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
6.9. Evaluarea ofertelor	<p><b>1. Evaluarea ofertelor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.</li> <li>• Numai propunerile tehnice și financiare ale ofertelor declarate calificate vor fi analizate de către comisia de evaluare.</li> <li>• Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;</li> <li>- propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pentru a fi conformă, orice ofertă trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu valoarea estimată. Orice ofertă cu o valoare mai mare decât valoarea estimată va fi respinsă.</p>
Prețul ofertei va include toate cheltuielile, taxele, impozitele, etc. aferente serviciilor prestate. Achizitorul va atribui contractul de achiziție în termen de maximum 20 de zile de la deschiderea ofertelor.	

## 5. CRITERII DE ATRIBUIRE

**Prețul cel mai scăzut.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



ROMANIA

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

**6. Atribuirea CONTRACTULUI**

8.1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	NU
8.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită

**Modul de utilizare a căilor de atac – Soluționarea contestațiilor:**

Contestarea procedurii și soluționarea se vor realiza în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

## CAPITOLUL IV CAIETULUL DE SARCINI

**I. INTRODUCERE**

Colegiul "Emil Negruțiu" din municipiul Turda este beneficiarul al unui proiect finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020; Cod apel: POCU/633/6/14/130960, "Dobandirea de competente necesare unui loc de munca prin practica nationala si transnationala; Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

**DESCRIEREA PROIECTULUI**

Obiectivul General al proiectului îl reprezintă creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul profesional și tehnic (ISCED2-3, nivel de calificare 3-4) la programele de formare la locul de munca, din sectoarele economice identificate conform SNC respectiv SNCDI, prin dezvoltarea aptitudinilor și cunoștințelor dobândite în cadrul stagiilor de practică a 184 elevi, respectiv de la domeniile: agricultură, economic, turism și alimentație, industrie alimentară și protecția mediului, în parteneriat național și (trans)național pe durată de 24 luni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

**Obiectiv Specific 1-** Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională în scopul dobândirii de competențe care răspund necesității pieței muncii și inclusiv creșterea procentajului de ocupare a unui număr de 184 elevi.

**Obiectiv Specific 2-** Dezvoltarea de parteneriate sustenabile, existente sau nou înființate între unitatea de învățământ și agenții economici/ structuri asociative/ actori din domeniul SOCIAL, cercetării și inovării, potențiali angajatori ai sectorului privat cu potențial competitiv identificate SNC/SNCI, în vederea organizării de stagii de practică în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă.

**Obiectiv Specific 3-** Dezvoltarea aptitudinilor de muncă și promovarea inserției pe piața muncii prin desfășurarea de stagii de practică națională și transnațională pentru un număr de 184 elevi. Sustinerea și promovarea unui sistem de informare coordonată de la sectorul privat către unitatea de învățământ privind nevoile lor de instruire precum și feedback de la unitatea de învățământ către sectorul privat, către părinții/tutorii elevilor, mediul academic, nu în ultimul rând elevii participanți; sistem care să contribuie la creșterea calității și relevanței învățământului la locul de muncă și implicit la creșterea gradului de angajabilitate al elevilor.

**Obiectiv Specific 4-** Promovarea și desfășurarea unor activități inovatoare, de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă, atât pentru dezvoltarea competențelor cheie cerute pe piața muncii cât și pentru a le deschide noi orizonturi elevilor noștri.

#### DATE GENERALE

Denumirea proiectului: ***”Dobândirea de competențe necesare unui loc de muncă prin practică națională și transnațională”***

Beneficiar: Colegiul ”Emil Negruțiu”

Adresa: str. Agriculturii, nr. 27, jud. Cluj, loc. Turda

Telefon: 0726.713089

E-mail: [colemilnegrutiu@gmail.com](mailto:colemilnegrutiu@gmail.com)

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor legale în vigoare: respectiv Legea nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

#### OBIECTUL CONTRACTULUI

Colegiul ”Emil Negruțiu” dorește achiziționarea serviciilor de catering în vederea asigurării serviciilor de catering pentru participanții la Conferința de lansare a proiectului POCU/633/6/14/130960, proiect cu titlul ”Dobândirea de competențe necesare unui loc de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

munca prin practica nationala si transnatională”, după cum urmează:

Act ivitate	Subactivitate	Denumire servicii	Nr maxim portii	Pret unitar estimat/porti e/ Lei,fara TVA	Pret total estimat/Lei, fara TVA	TVA	Total TVA	Pret total estimat/Lei, cu TVA
A3	A3.1	Servicii catering (masa prânz – 1 buc + pauză de cafea – 1 buc)	40	62.5 lei	2500 lei	5.00%	125 lei	2,625.00 lei
<b>TOTAL</b>					2500 lei	125 lei		2,625.00 lei

**Valoarea estimată totală este de 2.500 lei (fără TVA), respectiv 2.625 lei cu TVA.**

**Conform art. 291 alin 3 lit d si e din Codul fiscal, pentru servicii de catering, cota TVA este de 5%.**

**Valorile unitare mentionate in cadrul estimarilor nu pot fi depășite.**

**NU SE POATE DEPĂSI VALOAREA TOTALĂ APROBATĂ CONFORM BUGETULUI**

**APROBAT PRIN CONTRACTUL DE FINANTARE INCHEIAT.**

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciului de catering, Achizitorul își rezerva dreptul de a diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de participanți, conform listelor de prezență.

Codul CPV corespondent acestei achiziții este 55520000-1 Servicii catering.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile beneficiarului.

Operatorii economici ofertanti la procedura de atribuire a contractului trebuie să fie firme specializate în prestarea serviciilor de catering și să poată efectua aceste prestări conform solicitărilor exprese ale Achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

### Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

## II. CONDIȚII ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII

### **Tip eveniment: Conferința de lansare a proiectului PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

Data: 21 Noiembrie 2020

Nr porții: maxim 40

Servicii solicitate: masa de prânz (1 buc) + pauză de cafea (1 buc)

Adresa de desfășurare a conferinței este sediul Colegiului "Emil Negruțiu"; menționăm de asemenea că Prestatorul trebuie să aibă disponibilitatea livrării serviciilor de catering dimineața zilei de 21.11.2020 (interval orar 11.00-12.00).

Oferta tehnica va conține minimum 2 variante de meniu, cu prețuri fixe și identice. Meniul servit va fi aprobat obligatoriu de către beneficiar

Se vor asigura următoarele:

1. **Pauză de cafea:** va fi compusă (pentru 1 persoană) din:
  - Cafea, lapte pentru cafea, zahăr, ceai (minimum 3 tipuri), ciocolata caldă, produse de patiserie dulce și sărată (minimum 150 gr/persoană)
  - apă plată, apă minerală îmbuteliată (minimum 500 ml/persoană)
2. **Prânz:** va fi compus (pentru 1 persoană) din:
  - aperitiv rece (4 feluri); mâncare caldă (3 feluri); desert (2 feluri) - diverse sortimente de preparate din carne, brânzeturi, legume, salate, pâine, etc., minim 450 gr./pers produs finit (250 gr mâncare + 100 gr salata + 100 gr desert)
  - Cafea, lapte pentru cafea, zahăr, ceai (minimum 3 tipuri), ciocolata caldă
  - apă plată, apă minerală îmbuteliată (minimum 500 ml/persoană)
  - Mâncare caldă: 250 gr mâncare + 100 gr salata, pentru 1 persoană
  - Desert

Mentionam ca toate gramajele sunt produse finite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

### **III. CERINTE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CATERING**

#### **1. Cerinte specifice privind alimentele:**

Ofertantul trebuie sa asigure conditiile igienico-sanitare prevazute de actele normative in vigoare privind depozitarea si pastrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distributia si servirea hranei.

Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate. Produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate.

#### **2. Cerinte privind transportul**

Hrana va fi impachetata, manipulata, si transportata astfel incat sa fie protejata impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii.

Mijloacele de transport si containerele de transport (dulapuri calde), trebuie mentinute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

Mijloacele de transport trebuie sa fie avizate sanitar-veterinar si in numar suficient. Mijloacele de transport si/sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie sa permita mentinerea alimentelor la temperaturi corespunzatoare si sa permita ca aceste temperaturi sa fie monitorizate astfel incat, in momentul in care aceasta ajunge la destinatie sa aiba temperatura optima.

Potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Prestatorul trebuie sa detina termobaxuri autorizate pentru transport alimentar cu rezistenta termica. Se recomanda ca hrana beneficiarilor sa fie servita la aproximativ 30 min. de la preparare si punerea in recipientele de servire in caz contrar, mancarea calda va fi mentinuta la o temperatura de 60 grade Celsius iar preparatele reci la max. 4 grade Celsius.

Prestatorul va livra mancarea in vesela de unica folosinta tacamuri, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate in calcul la stabilirea pretului final de pe listele de meniu anexate la caietul de sarcini.

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

#### **3. Cerinte privind igiena personalului:**

Angajatii operatorului economic responsabili cu prepararea hranei trebuie sa fie calificati. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor trebuie sa mentina un grad ridicat de curatenie personala si trebuie sa poarte imbracaminte adecvata, curata.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Oricarui lucrator care sufera de o boala (leziuni infectate, infectii ale pielii, abcese sau diaree), sau este purtator al unei boli ce poate fi transmisa prin alimente, nu i se va permite sa manipuleze alimente ori sa intre intr-un spatiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, daca exista posibilitatea de contaminare directa sau indirectă.

Prestatorul care lucreaza la prepararea hranei are obligatia de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajatilor conform legislatiei in vigoare.

## I. ALTE CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

**Ofertantul va asigura serviciile de servire pe toată durata contractului cu personalul propriu.**

Ofertantul va asigura meniul în zilele și la orele comunicate de către achizitor.

Ofertantul trebuie sa-si asume intreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuirea hranei. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Daca vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul sa ii respinga, iar Prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul, de a inlocui produsele refuzate si de a face toate modificarile necesare să corespunda din punct de vedere calitativ.

In cazul in care vor constata abateri care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului vor avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta, in termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii.** Daca deficientele constatate nu sunt remediate la termenul stabilit, se va declansa procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din acestea.

### CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE :

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi structurată într-un mod care să permită urmărirea facilă a raspunsurilor, punct cu punct, la cerințele caietului de sarcini, de către comisia de evaluare a ofertelor. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. De asemenea, va fi inclusă o descriere detaliată a caracteristicilor/permanențelor produselor oferite

- Prezentarea de către Prestator a unui număr de 2 variante (proponeri) de meniuri, obligatoriu sa fie conforme cu recomandările prezentului Caiet de Sarcini.. Beneficiarul va alege un meniu din cele 2 propuneri care va fi servit în cadrul evenimentului.
- Prin participarea la această achiziție orice potențial furnizor al acestor servicii își oferă acordul de a accepta o vizită la punctul sau de lucru (de preparare a mâncării), efectuată de către un reprezentant al Beneficiarului, în prealabil programată, pentru o evaluare a condițiilor de prelucrare/procesare a serviciilor de catering.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

## **CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE :**

Ofertantul va elabora **propunerea financiară** prin completarea formularului de oferta. Propunerea financiară va fi întocmită la prețuri și valori fără/cu TVA.

Prețurile / tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin prețuri cu mai mult de două zecimale, vor fi luate în calcul doar primele două zecimale.

**Prețul ofertat va include: cheltuielile de preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, serviciile de servire, asigurare de tacâmuri, farfurii, șervețele, pahare/ cești de unică folosință pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire).**

### **CONDITII DE MODIFICARE A CONTRACTULUI:**

**In functie de modificările intervenite, numărul participanților, beneficiari ai serviciului de catering, Achizitorul își rezervă dreptul de a diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar, fără vreo notificare prealabilă; maxim 40 porții/Conferința. Valoarea totală a contractului nu poate fi depășită.**

### **RECEPTIA SERVICIILOR**

Receptia hranei se va realiza de către achizitor prin persoanele de semnate de către acesta. Procesul verbal de receptie va avea anexat centralizatorul de porții livrate.

In cazul constatarii unor deficiente privind prestarea serviciilor, acestea se comunica imediat, în scris, prestatorului.

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

### **PREȚUL CONTRACTULUI**

Prețul unitar este ferm, nu se acceptă depășirea prețului unitar estimat și actualizarea/ajustarea prețurilor unitare oferite pe toată perioada contractuală.

**In functie de modificările intervenite, Achizitorul își rezervă dreptul de a diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar, fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de participanți. Valoarea totală a contractului nu poate fi depășită.**

### **CONDITII DE FACTURARE SI PLATA**

Facturarea serviciilor prestate se va face după prestarea serviciilor în baza procesului/proceselor verbale de receptie, anexele acestora, a avizelor de însoțire a marfii și a declarațiilor de conformitate. Factura/ Facturile vor reflecta cantitățile recepționate efectiv de Achizitor confirmate prin procesele verbale de receptie. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data depunerii emiterii facturii de către furnizor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



PROIECT COFINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, acesta din urmă nu va fi obligat la plata de penalități pentru neachitarea la termenul stabilit în contract, a obligației de plată.

## ALTE CERINȚE

- I. Nu se poate depăși valoarea estimată. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile.
- II. Toate prețurile produselor vor fi exprimate în lei, fără TVA și sunt ferme pe toată perioada contractului.
- III. Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.
- IV. Nerespectarea în totalitate a cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ofertantului.

**Nota:** Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".